

決 裁 印	<table border="1"> <tr> <td>事務部長</td> <td>庶務班長</td> <td>主任</td> <td>班</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				事務部長	庶務班長	主任	班				
	事務部長	庶務班長	主任	班								
	願い出のとおり交付する。 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。											

証 明 書 交 付 願

年 月 日

岡山県立玉島高等学校長 殿

卒業年月日		昭和・平成 年 月 日卒業	
学 科 名		科	
氏 名		(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生	
住 所		〒 TEL() —	
申 請 者	氏名	(続柄)	
	住所	〒 TEL() —	
申請者確認欄		☐ 身分を証明するもの	確認者
		☐ 学籍記載情報 ☐ 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ()	通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()				
収 入 証 紙 ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。