

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

新規申請編（令和8年4月申請向け）

入学・転入時等に、「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。

2026年4月
文部科学省

目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- マニュアルは次の3つに分かれており、本書は「**新規申請編(令和8年4月申請向け)**」です。
 - 共通編(令和8年4月申請向け)
 - …e-Shienの概要や操作方法を説明します。
 - **新規申請編(令和8年4月申請向け)**
 - …「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。
入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
 - **変更手続編(在校生受給資格確認)(令和8年4月申請向け)**
 - …「在校生受給資格確認」について説明します。
就学支援金を受給している在校生が申請を行う際に参照してください。

※日本国籍ではない生徒におかれましては、令和8年度の就学支援金制度への申請については、紙の申請書に必要事項を記載のうえ、国籍・在留資格の確認に必要な書類と一緒に、学校が指定する窓口へ提出してください。

目次

➤ 本書(新規申請編(令和8年4月申請向け))の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請の流れ [P.4](#)
2. 操作説明
 - 2-1. e-Shienにログインする [P.5](#)
 - 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する . . . [P.6](#)
 - 2-3. 受給資格認定の申請をする [P.8](#)

※本文中の画面表示は、令和8年4月現在のものです。

- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



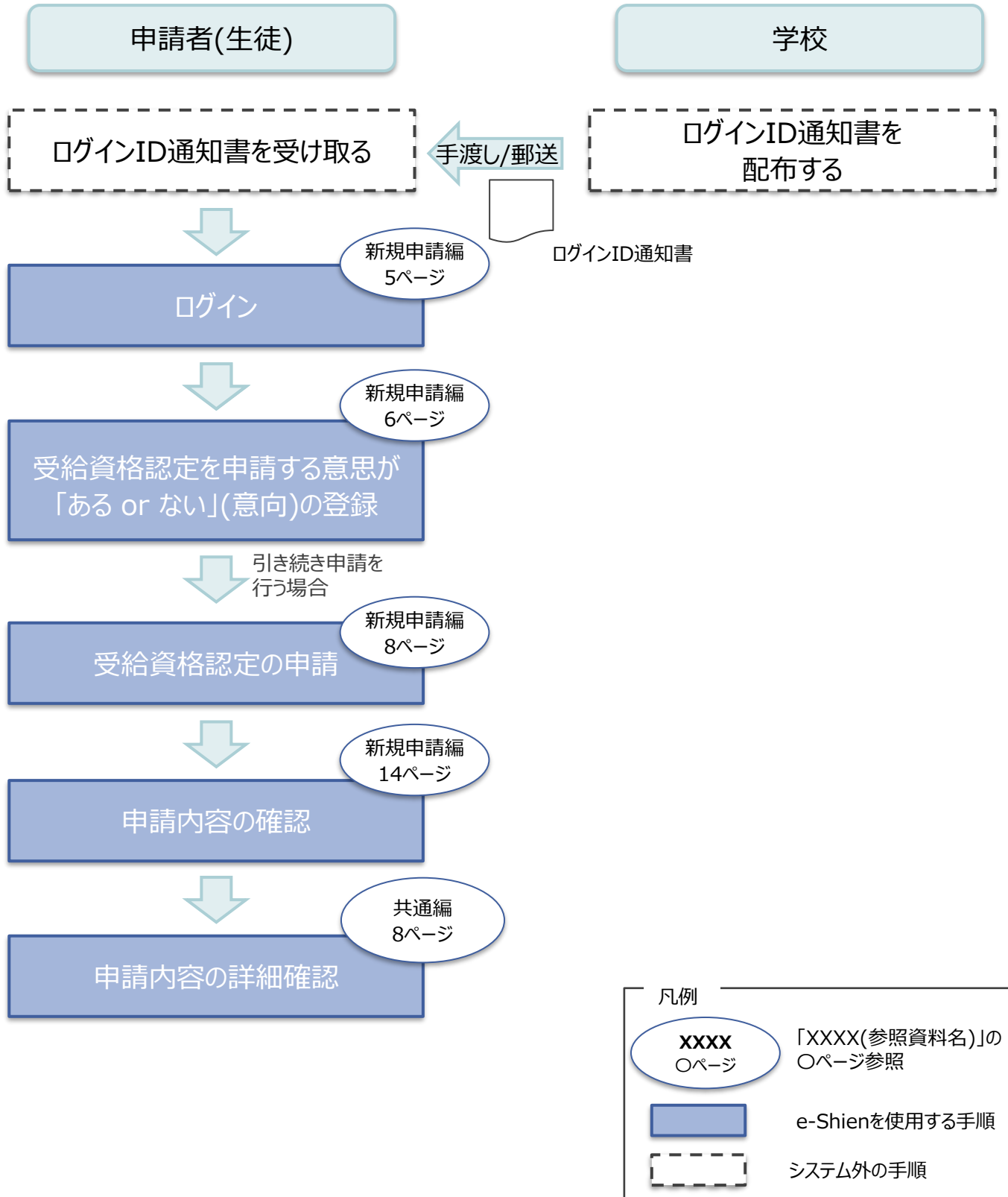
- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm



1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。
(共通編(令和8年4月申請向け)マニュアルの4ページと同じ記載です。)

受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

1 ログインID

2 パスワード

I パスワードを表示/非表示にする

II 表示言語(Language)

3 ログイン

III ログインIDもパスワードも不明な場合、または、パスワードも変更の場合、パスワードのリセットはこちらへお問い合わせください。

IV 利用可能なOS・ブラウザについて

チャットで質問する

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援センター ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1 ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英字・数字・小文字、数字)	4gUWRP4m

● 11 - 高等学校のイ
● 12 - 高等学校のロ
● 13 - 高等学校のハ
● 14 - 高等学校のニ
● 15 - 高等学校のヒ
● 16 - 高等学校のヘ
● 17 - 高等学校のコ
● 18 - 高等学校のセ
● 19 - 高等学校のソ
● 20 - 高等学校のタ
● 21 - 高等学校のチ

● これらの情報は高等学校等就学支援センターの管理にあり、
● 高等学校等就学支援センターのオンライン申請システムを利用する際に必要となります。
● 申請システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている
● 利用規約を確認してください。なお、申請システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
● 申請中は変更ができません。変更が必要と思われる場合は、本センターに連絡してください。
● 申請した場合は、速やかに学校担当者へお申し送りください。
● 貴個人に送信した旨をお知らせいたしません。

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
6ページへ
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
 - ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。
- IV e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

The screenshot shows the e-Shien portal interface. At the top, there are navigation links for '新規申請' (New Application), '検索' (Search), and 'ヘルプ' (Help). Below the navigation bar, there is a section for '新規申請' with a 'ヘルプ' link. A table lists application types: '申請受付' (Application Acceptance), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '申請完了' (Application Completion). The '申請受付' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

The screenshot shows the '意向登録' (Intention Registration) screen. At the top, there is a progress indicator with three steps: 1. 意向登録 (Intention Registration), 2. 入力内容確認 (Confirm Input), and 3. 登録完了 (Registration Complete). Below the progress indicator, there is a section for '確認事項' (Confirmation Items) with a red box and a circled '1'. Below that, there is a section for '意向確認' (Intention Confirmation) with a red box and a circled '2'. At the bottom, there is a '入力内容確認' (Confirm Input) button highlighted with a red box and a circled '3'.

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
 - 就学支援金の支給を希望する場合
➡ 上部：申請をします。
 - 受給資格認定の申請を行わない場合
➡ 下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

7ページへ

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面



手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- 1 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面



手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。

・申請をする場合

- ➔ 「続けて支給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

8ページへ

・申請をしない場合

- ➔ 手続きは完了です。

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。

学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(8～14ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面



手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面(1/2)



手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

9ページへ

補足

- メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。
- 通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(2/2)

2025年3月31日以前の申請
2025年4月1日以降の申請

申請対象校種 中学校 高等学校

1 国籍 日本国 日本国以外

学校所在地

学籍取得経路

国籍項目

国籍項目「日本国」を選択した場合、入力不要です

2 学校情報入力

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

- ・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する必要がある場合には、システムでの申請ではなく、紙の申請書に必要事項を記載のうえ、国籍・在留資格が確認できる資料をその申請書に添付したうえで、学校の指定する窓口へ提出してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカール国立○○高等学校【学年制】(学校管理番号なし)

在学期間 2020年04月01日

うち支給停止期間 あり なし

2

過去に他の高等学校等に在学していた期間について

II

認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3

入力内容確認

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録 (学校情報)

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカール国立○○高等学校【学年制】(学校管理番号なし)

在学期間 2020年04月01日

うち支給停止期間 あり なし

I-2

入力内容確認

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がない場合
→ ③に進みます。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がある場合
→ 11ページへ
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
→ 12ページへ

補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名前: ローカレールン立の高等学校【学年制】(学校管理番号なし)

在学期間: 2020年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間: あり なし

学校の種類・課程・学科: 普通科専攻 高等学校(全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

12ページへ

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名前: ローカレールン立の高等学校【学年制】(学校管理番号なし)

在学期間: 2020年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間: あり なし

学校の種類・課程・学科: 普通科専攻 高等学校(全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く

在学期間追加

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

2

III

学校の名前: (印) ○○県立○○高等学校

在学期間: (印) 1980年01月01日 ~ (印) 1980年01月01日

うち支給停止期間: あり なし

学校の種類・課程・学科: 一括選択してください

入力内容確認

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 [拡大](#)

- 1 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
 - ① 記入上の注意
- 2 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
 - ② 留意事項
- 3 認定申請書に必要事項を記入すること、認定申請書の提出に必要な手数料を学校に納入することを確認しました。
- I 「メールアドレスの特別目的および任意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
 - ① 「メールアドレスの特別目的および任意事項」
- 4 本申請・届出・申請内容は、事実と認識が正しいこと。
- 5 本申請・届出・申請に虚偽の情報を用いた場合、認定申請書の提出を中止する場合があります。不正な行為が発覚した場合、不正行為の程度や以下の認定額又は100万円以下の罰金等に処されることを受諾しています。
- 6 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに事務局に連絡してください。

II [認定申請登録\(学校情報\)に戻る](#) [本内容で申請する](#)

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

14ページへ

補足

- I メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録結果画面



手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。

6. ポータル画面

申請番号	申請日	申請状況	審査状況	印刷
4-24-079-02-0031-1001	2026年04月01日	申請受付登録	登録済(審査未済)	印刷
4-24-079-02-0031-1002	2026年04月01日	受給資格認定申請	審査済	表示

手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。